

Aviso de privacidad

Propietarios · compradores · arrendatarios

RESPONSABLE Y CONTACTO

Responsable: Moisés Núñez Tonalá

Domicilio: C. Dos, 4063, Benedetti B45, Villa Fontana, C.P. 22205, Tijuana, B. C.

Atención de privacidad: Moisés Núñez Tonalá · tonala.mn@gmail.com

Sitio web: <https://fortiusinmuebles.com>

La persona identificada arriba, que opera bajo el nombre comercial Fortius Inmuebles, es responsable del tratamiento de sus datos. Este aviso explica qué información utiliza, para qué la necesita y cómo puede usted decidir sobre ella. La marca comercial no sustituye la identidad del responsable.

01 / A quién se dirige y cómo obtenemos los datos

Se dirige a quienes solicitan o reciben servicios de intermediación, valoración comercial o administración inmobiliaria, y a sus representantes, copropietarios y obligados solidarios. Recibimos información en entrevistas, visitas, documentos, llamadas, correo y mensajería; también de representantes autorizados, contrapartes de una operación y registros públicos consultados legítimamente. La información de terceros no autoriza usos ajenos a este aviso.

02 / Qué información tratamos

Categoría	Datos y momento de solicitud
Identificación y contacto	Nombre, domicilio, teléfono, correo, firma y datos de identificación oficial. Nacionalidad, fecha de nacimiento, CURP, RFC, estado civil y representación, sólo si la etapa o la obligación aplicable los requiere.
Solicitud e inmueble	Tipo de operación, preferencias, presupuesto, domicilio y características del inmueble; titularidad, documentos registrales, fotografías del inmueble, visitas, propuestas y contratos relacionados.
Patrimonio y finanzas	Precio o renta, ingresos y comprobantes de solvencia, datos laborales, cuentas para pagos, depósitos, adeudos y documentación fiscal, cuando sean necesarios para evaluar o ejecutar la operación.

No se solicitan datos sensibles ni biométricos para la atención ordinaria. No envíe información de salud, creencias, origen étnico o vida sexual. Si un supuesto excepcional exigiera tratar datos sensibles, se informarán previamente los datos, la finalidad y el consentimiento escrito que corresponda. No se pide todo el expediente en el primer contacto.

Uso y comunicación de sus datos

03 / Finalidades necesarias

Los datos se utilizarán según el servicio solicitado y la etapa de la operación:

- Atender su solicitud, identificar sus necesidades, responder consultas, presentar opciones pertinentes y coordinar visitas.
- Verificar identidad, representación, titularidad y documentos del inmueble; analizar la viabilidad de la operación y, en arrendamiento, la solvencia aportada por el solicitante.
- Preparar opiniones comerciales, propuestas, contratos, expedientes de formalización y actas de entrega; comunicar a las partes los avances de su operación.
- Si contrata administración: gestionar cobros, depósitos, gastos y mantenimiento autorizados, atender incidencias y rendir cuentas.
- Facturar, llevar registros de la relación contractual, atender reclamaciones y cumplir las obligaciones fiscales y de prevención de lavado de dinero que efectivamente resulten aplicables.

Los datos financieros o patrimoniales requieren consentimiento expreso, salvo una excepción legal aplicable. La sección de decisiones permite documentarlo. Una consulta a sociedades de información crediticia, si se solicitara, requiere su procedimiento y autorización específicos; este aviso no los sustituye.

04 / Publicidad y contacto comercial opcionales

Sólo con su autorización le enviaremos novedades, nuevas oportunidades y promociones ajenas a su solicitud vigente, por correo, teléfono o mensajería. Puede negarse desde el inicio o pedir la baja en el correo de privacidad. Su decisión no condiciona la atención del servicio solicitado. Una opción sin marcar no se considera autorización para estas finalidades.

05 / Con quién podemos compartir información

Destinatario	Finalidad y regla aplicable
Autoridades competentes	Cumplir requerimientos y obligaciones previstos en disposiciones aplicables. Se entregará únicamente la información legalmente procedente.
Contraparte y notaría de la operación	Evaluar la propuesta y preparar, formalizar o ejecutar la operación solicitada. Sólo se prescindirá del consentimiento cuando se actualice una excepción legal; de lo contrario se solicitará antes del envío.
Asesores inmobiliarios externos o entidades de financiamiento	Canalizar su solicitud a un asesor independiente o gestionar una opción de crédito que usted elija. Requiere la autorización específica de la sección de decisiones, salvo excepción legal acreditada.

Las transferencias se limitarán a los datos necesarios y a la finalidad informada. Se comunicará al receptor el aviso y las obligaciones correspondientes. No se autoriza con este documento la venta de bases de datos. Los proveedores que procesen información por instrucciones del responsable deberán estar sujetos a deberes de seguridad y confidencialidad. Si se prevé una transferencia internacional no descrita aquí, se informará previamente su destinatario y finalidad, y se recabará el consentimiento cuando proceda.

Sus derechos y cómo ejercerlos

06 / Acceso, rectificación, cancelación y oposición

Puede conocer los datos que conservamos y sus condiciones de uso; corregir información inexacta o incompleta; pedir su cancelación cuando proceda, u oponerse al tratamiento por causa legítima. Estos derechos pueden ejercerse por separado.

PRESENTE SU SOLICITUD

Envíela a tonala.mn@gmail.com o entréguela en el domicilio del responsable. Diríjala a Moisés Núñez Tonalá. No necesita contratar nuestros servicios ni utilizar un formato obligatorio.

Indique su nombre y un medio para recibir respuesta; acredite su identidad y, en su caso, la representación; describa el derecho o la solicitud y los datos involucrados, excepto que solicite acceso. Agregue elementos que ayuden a localizarlos. Para rectificación, precise la corrección y adjunte su soporte. Evite remitir documentos que no sean necesarios para acreditar o resolver su petición.

Comunicaremos la determinación en un máximo de 20 días hábiles desde la recepción de la solicitud. Si procede, se hará efectiva dentro de los 15 días hábiles siguientes a la respuesta. Cada plazo puede ampliarse una sola vez por un periodo igual, cuando las circunstancias lo justifiquen; se le comunicará la ampliación y su motivo.

La respuesta se enviará por el medio indicado. Previa acreditación de identidad, el acceso podrá atenderse mediante documentos electrónicos o copias simples. El trámite es gratuito; sólo podrán cobrarse los conceptos permitidos por la ley. Si existe una causa legal que limite la solicitud, se explicará la decisión y su alcance. Puede acudir a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno mediante el procedimiento de protección de derechos previsto en la ley.

07 / Revocación del consentimiento y limitación de uso

Puede revocar su consentimiento o solicitar que dejemos de enviarle publicidad mediante el mismo correo o domicilio. Identifique el tratamiento o canal que desea suspender y su medio de respuesta. Para revocación se acreditará la identidad; se atenderá con los requisitos y plazos del procedimiento anterior. La revocación no tiene efectos retroactivos ni elimina obligaciones legales de conservación. Si impide continuar una parte del servicio, se le explicará cuál y por qué. La baja de publicidad se registrará para evitar nuevos envíos por esa finalidad.

08 / Conservación, seguridad y cambios al aviso

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para las finalidades informadas y los plazos legales o contractuales aplicables. Al concluir, se bloquearán y suprimirán cuando corresponda. El acceso debe limitarse al personal y proveedores autorizados, con medidas administrativas, técnicas y físicas acordes con el riesgo. Las vulneraciones que afecten significativamente sus derechos se comunicarán conforme a la ley.

Las actualizaciones podrán solicitarse en tonala.mn@gmail.com o consultarse en <https://fortiusinmuebles.com/privacidad> y en el domicilio del responsable. Se informarán los cambios sustanciales por el medio de contacto registrado y se solicitará un nuevo consentimiento cuando corresponda.

Sus decisiones

Titular: _____

Operación: _____

Fecha de recepción y decisiones: _____

Esta hoja corresponde a los datos del titular que la complete. Si firma un representante, deberá acreditar sus facultades.

A / Tratamiento de datos patrimoniales o financieros

Para evaluar y tramitar mi operación y, en su caso, administrar los servicios contratados, consiento expresamente el tratamiento de los datos patrimoniales y financieros descritos en el aviso. Si existe una excepción legal al consentimiento, el responsable deberá identificarla y documentarla; no se presume por firmar la recepción.

☐ Sí consiento ☐ No consiento ☐ No aplica en esta etapa

B / Publicidad y oportunidades adicionales

Acepto recibir novedades y promociones no relacionadas con mi solicitud vigente:

☐ Sí autorizo ☐ No autorizo

Canales autorizados: ☐ Correo ☐ Teléfono ☐ Mensajería

C / Transferencias que requieren mi autorización

Autorizo únicamente las transferencias seleccionadas, para los fines indicados. El destinatario y el país deben quedar identificados antes del envío.

Transferencia	Decisión
Asesor inmobiliario independiente, para atender mi búsqueda o comercialización. Destinatario / país: _____	☐ Sí ☐ No ☐ No aplica
Entidad de financiamiento, para evaluar una opción de crédito que solicité. Destinatario / país: _____	☐ Sí ☐ No ☐ No aplica
Contraparte o notaría, para evaluar o formalizar mi operación, cuando se requiera consentimiento. Destinatario / país: _____	☐ Sí ☐ No ☐ No aplica

D / Recepción del aviso

Se puso a mi disposición este aviso de privacidad. La firma acredita su recepción y, exclusivamente, las autorizaciones afirmativas que marqué. No implica renuncia a mis derechos ni autorización para obtener un reporte de crédito.

Nombre del titular o representante: _____

Firma: _____